



ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ КЗ СОР «Сумський фаховий
медичний коледж»**

23.12.45 № 456

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок використання коштів,
передбачених для надання матеріальної допомоги
та заохочення здобувачів освіти
Комунального закладу Сумської обласної ради
«Сумський фаховий медичний коледж»

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачів освіти Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» (далі – Положення) розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 №882 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами), Закону України «Про фахову передвищу освіту» розділ IX ст.54 п.25, Статуту коледжу та інших нормативно-правових актів, що визначають права та обов'язки здобувачів освіти і визначає механізм використання коштів, передбачених у кошторисі Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж», (далі – Коледж) для надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачів освіти.

1.2. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності навчальний заклад має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж», які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженому у встановленому порядку.

1.3. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється навчальним закладом та затверджується педагогічною радою.

1.4. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

ІІ. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ДЛЯ НАДАННЯ
МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Виплата матеріальної допомоги здобувачам освіти коледжу здійснюється для підвищення рівня їх фінансового забезпечення, поліпшення матеріального становища, оздоровлення, для створення належних умов соціальної адаптації, тощо.

2.2. Джерела виплати матеріальної допомоги:

- виплата матеріальної допомоги проводиться здобувачам освіти, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету зі стипендіального фонду, за умови існування його економії, яка утворюється протягом бюджетного року після виплати академічних і соціальних стипендій.

2.3. Розмір матеріальної допомоги.

- Суми матеріальної допомоги не повинні перевищувати меж коштів, що виділяються на матеріальне забезпечення. Матеріальна допомога є одноразовою виплатою протягом одного календарного року.

- Розмір матеріальної допомоги здобувачам освіти визначається стипендіальною комісією в індивідуальному порядку та не може перевищувати розміру ординарної (звичайної) академічної стипендії.

2.4. Кошти, передбачені цим Положенням, використовуються на забезпечення матеріальної допомоги (Додаток 1):

- 1) здобувачам освіти, які потребують коштів на лікування (важка хвороба, загострення хронічного захворювання, операція, одержання травми);
- 2) здобувачам освіти в яких внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, житлове приміщення знищене або пошкоджене (до ступеня непридатного до проживання), інформацію про яке внесено до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України;
- 3) здобувачам освіти у СЖО (скрутне матеріальне становище, догляд за хворими батьками, самотні батьки, родина у скруті).
- 4) здобувачам освіти у яких народилася дитина;
- 5) здобувачам освіти у разі смерті одного з батьків.

2.5. Першочерговим правом призначення матеріальної допомоги користуються (Додаток 2):

- здобувачі освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;
- здобувачі освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти);
- здобувачі освіти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- здобувачі освіти, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та здобувачі освіти з числа дітей осіб визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій
- здобувачі освіти з числа дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли
- здобувачі освіти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту
- здобувачі освіти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (ВПО);
- здобувачі освіти з інвалідністю I-III групи;

- здобувачі освіти з числа сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”;
- здобувачі освіти з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та здобувачі освіти з числа дітей осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
- здобувачів освіти з числа дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України;
- здобувачі освіти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення;
- здобувачі освіти у яких є діти.

IV. ПОРЯДОК НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

4.1. Здобувач освіти фахового коледжу, що потребує надання матеріальної допомоги, звертається до стипендіальної комісії із заявою на ім'я Директора коледжу встановленого зразка (Додаток 3), яка погоджується із завідувачем відділення та класним керівником академічної групи.

4.2. Заява на отримання матеріальної допомоги повинна бути мотивована (за видами матеріальної допомоги), а також підтверджена документами, які зазначають стан здобувача освіти.

4.3. Заяви здобувачів освіти розглядаються стипендіальною комісією фахового коледжу.

4.4. Секретар стипендіальної комісії передає надані документи на перевірку правильності оформлення юрисконсульту коледжу.

4.5. За результатами розгляду заяв здобувачів освіти стипендіальна комісія ухвалює рішення окремо щодо кожного здобувача освіти та кожної виплати.

4.6. Матеріальна допомога є одноразовою виплатою.

4.7. Рішення стипендіальної комісії оформлюється протоколом, який підписує її голова (за його відсутності – заступник голови) та секретар комісії.

4.8. На заявах здобувачів освіти Головою стипендіальної комісії фахового коледжу робиться відмітка про результати розгляду комісією (із посиланням на номер і дату протоколу засідання комісії), яка засвідчується його підписом.

4.9. На підставі Протоколу засідання стипендіальної комісії видається наказ про призначення матеріальної допомоги.

4.10. Наказ про надання матеріальної допомоги здобувачів освіти Коледжу передаються головному бухгалтеру для проведення відповідних нарахунків та виплат.

4.11. Копія заяви здобувачів освіти та відповідні документи, за якими стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення, зберігаються в особовій справі здобувача освіти.

4.12. Заяви здобувачів освіти, за якими стипендіальною комісією прийнято негативне рішення, зберігаються в секретаря стипендіальної комісії.

V. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАОХОЧЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

5.1. Під заохоченням слід розуміти виплату здобувачам освіти коледжу грошових сум з метою відзначення досягнутих успіхів, стимулювання їх до оволодіння знаннями.

5.2. Матеріальне заохочення є також засобом визнання заслуг здобувачів освіти керівництвом коледжу та стимулом для покращення результатів навчальної, громадської, культурної, спортивної та наукової діяльності членів студентського колективу.

5.3. Розмір матеріального заохочення визначається в індивідуальному порядку щодо кожного здобувача освіти.

5.4. Максимальний розмір матеріального заохочення не повинен перевищувати розміру однієї ординарної (звичайної) академічної стипендії, передбаченої для здобувачів освіти ЗФПО.

5.5. Матеріальне заохочення здобувачів освіти в Коледжі може надаватися :

1) За успіхи у навчанні та наукову діяльність:

- за високі успіхи в навчанні та зразкову поведінку (відмінні оцінки, лідерство у рейтингу);
- за участь у всеукраїнських, регіональних, міжнародних, обласних, районних, міських, загальноколеджних конференціях (доповідь);
- перемога та призові місця у всеукраїнських, регіональних, міжнародних, обласних, районних, міських, загальноколеджних предметних олімпіадах, конкурсах;
- за участь в конкурсах студентських науково-дослідних робіт (МАН);
- перемога та призові місця в конкурсах професійної майстерності: всеукраїнських, регіональних, міжнародних, обласних, районних, міських, загальноколеджних;
- випускникам – відмінникам навчання.

2) За участь у громадській діяльності та художній самодіяльності:

- сумлінне виконання обов'язків голови (спікера), заступника та членів студентського самоврядування коледжу протягом навчального року;
- перемоги та призові місця у всеукраїнських, регіональних, міжнародних, обласних, районних, міських, загальноколеджних конкурсах, фестивалях, проєктах, виставках, челенджах, флешмобах художньо-естетичного та національно-патріотичного спрямування;
- активну участь у волонтерській роботі;
- активна участь у громадському та соціальному житті коледжу;
- активна участь у художній самодіяльності коледжу;
- з нагоди Міжнародного Дня студентів;
- за представлення коледжу на всеукраїнських, регіональних, міжнародних, обласних, районних, міських заходах.

3) За участь у спортивній діяльності:

- зайняття призових місць в спортивних змаганнях, чемпіонатах, турнірах.

3.6. Здійснення матеріального заохочення здобувачів освіти *за успіхи у навчанні та наукову діяльність* здійснюється відповідно до рішення стипендіальної комісії за поданням заступника директора з навчальної роботи, *за участь у громадській діяльності, художній самодіяльності та за участь у*

спортивній діяльності відповідно до рішення стипендіальної комісії за поданням заступника директора з виховної роботи на підставі службової записки на ім'я Директора.

3.7. Подання розглядаються стипендіальною комісією коледжу у тому ж порядку, що й заяви здобувачів освіти, які потребують надання матеріальної допомоги.

3.8. Про матеріальне заохочення здобувачів освіти видається відповідний наказ Директора коледжу, в якому зазначаються підстави для цього.

Примітка:

1) Матеріальна допомога чи заохочення не виплачується здобувачам освіти, які мають академічну заборгованість, пропуски без поважних причин, порушили Правила внутрішнього розпорядку КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж», Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж», Правила проживання в гуртожитку КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж», Правила поведінки здобувачів освіти КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж», Статут КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».

2) У разі, коли здобувач освіти належить до кількох пільгових категорій, матеріальна допомога виплачується тільки за однією категорією.

3) Надання матеріальної допомоги та заохочення відбувається у межах та за наявності коштів.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Цей Порядок затверджується педагогічною радою і вводиться в дію наказом директора коледжу.

4.2. Зміни та/або доповнення до цього Порядку затверджуються Педагогічною радою і вводяться в дію наказом директора.

4.2. Всі питання, які не врегульовані цим Порядком, регулюються чинним законодавством України.

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради коледжу

дд. 12.15 № 4

Додаток 1 до Положення

№ з/п	Випадки	Документи
1.	Важка хвороба, загострення хронічного захворювання, операція, одержання травми	В и п и с к а із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого , довідка з травмпункту чи лікарні із зазначенням діагнозу та термінів лікування.
2.	Приміщення знищене або пошкоджене	Копію витягу з Реєстру пошкодженого та знищеного майна або копію акта обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації; Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (ВПО) (за наявності такого статусу). Документи, що підтверджують право власності на пошкоджене чи знищене житло (за потреби).
3.	Скрутне матеріальне становище та родини у скруті	Довідки про доходи всіх членів сім'ї за останні 6 місяців. Довідка про склад сім'ї (форма про склад сім'ї або зареєстрованих осіб).
4.	Для догляду за хворими батьками	Медична довідка (МСЕК або ЛКК) про потребу батьків (одного з батьків) у постійному сторонньому догляді. Довідка про те, що особа здійснює такий догляд (видається органами соцзахисту)

5.	Для одиноких батьків	Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька/матір відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України (якщо виховує один з батьків). Свідоцтво про смерть другого з батьків (за наявності).
6.	Народження дитини	Копія свідоцтва про народження дитини
7.	Смерть одного з батьків	Копія свідоцтва про смерть одного з батьків. Копія свідоцтва про народження здобувача освіти (для підтвердження родинного зв'язку).

Категорія здобувачів освіти	Підстава (документи)
Здобувачі освіти з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування	– копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування; – копію свідоцтва про смерть батьків;
Здобувачі освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)	Один з документів: - довідку, видану державним підприємством, на яке покладено функції Національного інформаційного бюро відповідно до Закону України “Про оборону України”, за формою, встановленою Мінрозвитку, яка містить відомості про батьків, які є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора)/позбавленими особистої свободи (затримані, взяті у заручники) органами влади держави-агресора (окупаційними адміністраціями та збройними формуваннями); - документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення; Копію таких документів: -свідоцтва про смерть батьків/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батьків; -рішення суду про оголошення батьків померлими; -рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми/витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його функціонування - витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань), що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що батьки перебувають у розшуку як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин. <i>Якщо особу, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;</i>
Здобувачі освіти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	- копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов’язана з Чорнобильською катастрофою;
Здобувачі освіти, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до <u>Закону України “Про статус</u>	- посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка; - посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка; - витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та здобувачі освіти з числа дітей осіб визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій	
Здобувачі освіти з чиста дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли	- виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінрозвитку, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
Здобувачі освіти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту	- копії таких документів: - свідоцтва про смерть батька (матері)/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері); - довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни встановленого зразка;
Здобувачі освіти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (ВПО)	- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
Здобувачі освіти з інвалідністю	Копію довідки МСЕК (медико-соціальної експертної комісії) або пенсійного посвідчення;
Здобувачі освіти з числа сімей, які отримують допомогу відповідно до <u>Закону України</u> “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”	Довідку встановленого зразка з управління соціального захисту населення про те, що сім'я дійсно отримує допомогу як малозабезпечена
Здобувачі освіти з інвалідністю внаслідок	копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та здобувачі освіти з числа дітей осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"	копію свідоцтва про народження здобувача освіти (для підтвердження родинного зв'язку).
Здобувачі освіти загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти)учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України.	Копії таких документів(один з таких документів): - свідоцтва про смерть батька (матері)/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері); - довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка; - рішення суду про визнання батька (матері) безвісно відсутнім або витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;
Здобувачі освіти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення	- витяг з реєстру територіальної громади, який містить відомості про задеклароване/ зареєстроване місце проживання (перебування) особи у населеному пункті на лінії зіткнення.
Здобувачі освіти у яких є діти	Копія свідоцтва про народження дитини

Директору
Комунального закладу
Сумської обласної ради
«Сумський фаховий медичний коледж»
Юлії РЯБОКОНЬ
здобувача освіти _____ курсу, _____ групи

Проживаю за адресою:

Моб.телефон:

Заява

Прошу надати мені матеріальну допомогу в зв'язку зі _____

_____ (вказати обставини та причини для надання матеріальної допомоги за видами).

До заяви додаю: _____

_____ (перелік документів ,що додаються).

_____ (підпис)

« _____ » _____ » 202_р.

Погоджено:

Завідувач відділення
Класний керівник